

оптимальный способ заполнения электронных папок — *сортировать материал по карточкам событий*, которые будут располагаться на вашей хронологической линии.

Каждая рабочая карточка может содержать 1—2 задачи, решение которых должен обеспечивать ее учебный материал. *Все задачи являются этапами достижения цели*, поставленной вами перед учеником в аннотации проекта.

Продумайте содержание образовательного контента каждой карточки, найдите и поместите в соответствующую папку необходимый материал. Не забудьте о библиотеке: нам понадобятся словари, монографии, учебники и пособия, художественная литература и литературно-критические статьи, иллюстрации, фотографии и др. на бумажных носителях, поэтому надо повторить правила оформления библиографии в соответствии с новейшими ГОСТ.

Второй способ классификации и систематизации материала — сортировка его по типу файла: word, pdf, Excel, ppt и pptx, jpg и др. Он менее продуктивный, так как размывается общая концепция хронологической линии ради формального принципа.

В первом случае вы легко и просто наполните каждую карточку хронологической линии. Однако во втором — у вас появляются преимущества в свободном использовании готовых файлов с материалом в разных форматах в своей педагогической практике без ПК «ОСЗ Хронолайнер». Выбор за вами!

Трудолюбивым творческим создателям хронолиний рекомендуем использовать параллельно оба способа классификации материала.

## **5. Методика заполнения карточки события в ПК «ОСЗ Хронолайнер 2.5».**

Техника заполнения полей рабочей карточки указана в «Руководстве пользователя» на сайте производителя. Мы же продолжим разговор о *научной организации труда преподавателя*, а также остановим свое внимание на *содержании учебного материала* карточки и *методике организации деятельности* школьника.

Итак, мы сформулировали тему и цель учебного проекта, собрали материалы в отдельные папки и готовы приступить к созданию образовательного контента каждой *рабочей* карточки.

### **Как можно заполнить поле «Название»?**

Вы можете в этой строке *назвать изучаемое «событие»*. Так, в хронологических линиях о творчестве писателей можно указывать: а) название созданных ими произведений («Вечера на хуторе близ Диканьки», «Миргород», «Петербургские

повести», «Мертвые души»); б) название мест пребывания и творчества автора («Нежин», «Санкт-Петербург», «Москва», «Рим»); в) цитаты из произведений; г) другие *объекты изучения* читателя-школьника, в том числе закодированные пословицами, поговорками, крылатыми выражениями, афоризмами.

### **Какие даты указывать?**

Здесь у вас тоже есть выбор: можно ограничиться указанием года события, а можно конкретизировать дату до месяца, дня и даже часа: ПК «ОСЗ Хронолайнер» вам сам предложит выбрать формат даты начала и конца события, в том числе незаконченного. Если событие не имеет протяженности, то дата начала и окончания будет одна и та же.

**Для чего нужны учебные задачи?** Цель вашего проекта реализуется путем решения учебных задач на основе работы с образовательным контентом каждой карточки. Следовательно, *задачи являются этапами достижения цели*. Если цель проекта «Образ луны/месяца в лирике С. А. Есенина»<sup>1</sup> мы определили как «Характеристика художественной роли образа месяца/луны в авторской концепции мира и человека», то задачи возможны следующие:

- проанализировать способы создания художественного пространства в этих стихотворениях;
- найти и истолковать маркеры художественного времени;
- найти и истолковать важные, с точки зрения читателя, строки в стихотворениях (и/или выразить своими словами поэтическую идею);
- проследить динамику чувств лирического героя в стихотворениях с этим образом;
- истолковать смысл художественного образа месяца/луны в контексте каждого стихотворения;
- охарактеризовать мироощущение лирического героя каждого стихотворения.

Чтобы достичь *цели проекта* «Образ луны/месяца в лирике С. А. Есенина», каждая из перечисленных задач должна обрести решение в учебной деятельности ученика с учетом его индивидуального восприятия поэзии С. А. Есенина. Поэтому учебный материал каждой карточки-события на хронологической линии должен быть нацелен *на поэтапное движение к цели* и обеспечивать решение только 1—2 задач из данного списка. *Успешность работы ученика* как неотъемлемое условие обучения гарантирует его интерес к предмету изучения, познавательную и творческую активность.

---

<sup>1</sup> Автор проекта — Тралкова Н. Б.

## Как работать с полями «Описание», «Дополнительные материалы» и «Источники»?

Это три самых важных поля, моделирующие образовательную ситуацию. Рассмотрим два варианта последовательности их заполнения. Первый вариант: а) закладываются все файлы в поле «Дополнительные материалы»; б) публикуются ссылки и библиографические данные в поле «Источники»; в) заполняется поле «Описание». Второй вариант: в процессе заполнения поля «Описание» пополняются поля «Дополнительные материалы» и «Источники». Если у вас готова модель контента карточки, выбирайте первый путь, если ваша модель «сырая», вы в чем-то сомневаетесь, — второй: он больше по трудоемкости, но гибче по возможностям.

Остановимся на специфике материалов каждого дидактического поля.

**«Дополнительные материалы».** В это поле *первыми надо закладывать иллюстрации, фотографии и другие визуальные материалы* в форматах JPG, JPEG и других<sup>2</sup>. Если мы этого не сделаем, а присоединим первым в указанное поле файл любого другого назначения (не изображение), наша хронологическая линия в режиме «Карточки» и «Картинки» будет «слепой» (Рис. 8).

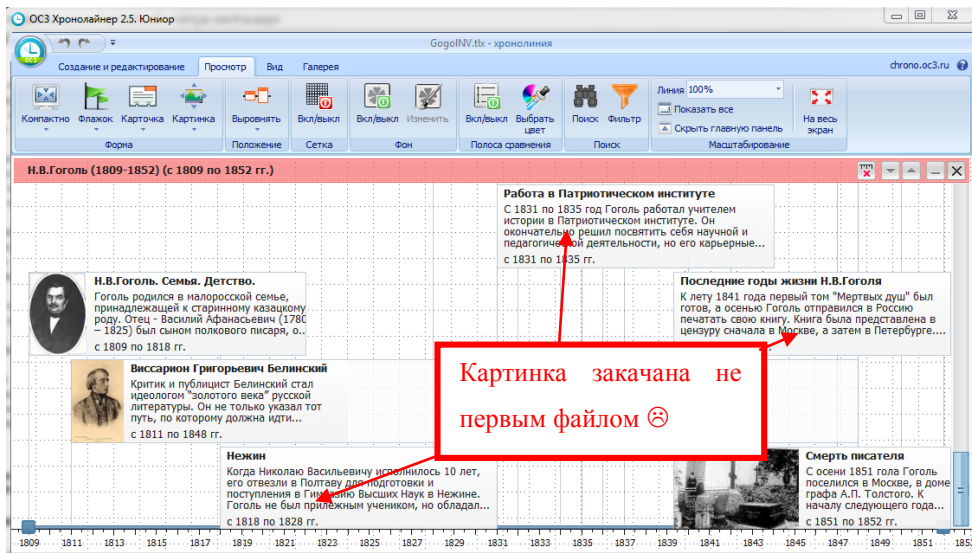


Рис. 8. Примеры оформления рабочих карточек хронолинии

<sup>2</sup> Помните, что формат BMP самый тяжелый и это затруднит последующую публикацию вашей хронолинии и ее трансляцию.